

SEMINAIRE DE FORMATION

Pour Qui ?

Ce séminaire est destiné aux
PCA, PDG, DG, DGA... et
Directeurs Opérationnels

CONDUIRE LE CHANGEMENT EN INTERNE

CHANGER OU S'ADAPTER AU CHANGEMENT est une nécessité vitale pour les individus et les organisations.

Ainsi que l'a écrit Charles Darwin, « Ce ne sont pas les espèces les plus fortes, ni les plus intelligentes qui survivent mais celles qui s'adaptent le mieux aux changements ».

La conduite du changement désigne l'ensemble de la démarche qui va de la perception d'un problème d'organisation à la définition d'un cadre d'actions qui permet l'élaboration, le choix et la mise en place d'une solution dans des conditions optimales de réussite.

En développant une stratégie de changement, le dirigeant doit prendre en compte trois éléments essentiels :

- ▶ La stratégie de changement doit présenter une valeur ajoutée à un coût raisonnable.

- ▶ Le changement doit être légitime et politiquement soutenable.

Le programme doit bénéficier dans la durée, du soutien de l'autorité politique et des moyens adéquats.

- ▶ La personne ou la structure responsable doit disposer des moyens (humains, techniques et financiers) de conduire le changement.

Sommaire

Page 1 :
Présentation
Enjeux

Page 2 :
Contenu

Page 3 :
Objectifs
Méthodologie
Atouts
Horaire
Coût

LES ENJEUX POUR LES MEMBRES DE L'ORGANISATION

- ▶ Surmonter une rupture de l'équilibre qui se manifeste à plusieurs niveaux, notamment la vision, le savoir-faire, les relations, la compréhension.

INTERVENANT PRINCIPAL

Badr BOUTAYEB
ESSEC
FRANCE

Consultant formateur à ESSEC,
Expert en conduite du
changement.
Conseil en Management et RH,
Formateur, Coach.
Praticien certifié MBTI.

CONTENU DE LA FORMATION

1- Comprendre le changement

- ▶ Les causes du changement pour les organisations.
- ▶ La nécessité de s'adapter au changement.
- ▶ Anticiper les résistances et répondre aux questions.
- ▶ Les risques et opportunités liés au changement.
- ▶ Mettre en adéquation les capacités des hommes et les objectifs du projet.

2- Définir le rôle d'un consultant interne

- ▶ Le rôle d'un consultant interne.
- ▶ Les principaux risques d'échec.
- ▶ Savoir utiliser la dynamique d'organisation et de la culture d'entreprise.
- ▶ Les étapes de la relation client/consultant.
- ▶ Aligner l'intervention sur les principaux objectifs commerciaux.
- ▶ Quand et pourquoi accepter une mission?

3- Les Changements induits par un projet

- ▶ Le périmètre et les enjeux.
- ▶ Les facteurs de risques et les facteurs clés de succès.
- ▶ Les Bénéfices d'un chantier 'Accompagnement du Changement'.

4- La Démarche 'Conduite du Changement'

- ▶ Appréhender et comprendre les étapes.
- ▶ Intégrer le facteur humain.
- ▶ Orienter la dynamique des acteurs du changement.
- ▶ Permettre une capitalisation durable.
- ▶ Définir et mettre en œuvre une approche conjointe et partagée.
- ▶ Un processus aux étapes identifiées.
- ▶ Les 3 freins au changement.
- ▶ Les 4 leviers principaux.

5- Résoudre les problèmes de résistance au changement

- ▶ Comprendre les réactions individuelles et collectives au changement.
- ▶ Identifier ceux qui résistent et ceux qui encouragent le changement.
- ▶ Négocier les résistances au changement en termes de gains et de pertes.
- ▶ Gérer de façon appropriée les conflits.

6- Quelques outils de la conduite du changement

- ▶ Le « Visioning ».
- ▶ L'enquête appropriation/attentes.
- ▶ La Cartographie des acteurs.
- ▶ Le Plan de coaching individuel.
- ▶ Le Baromètre d'accompagnement du changement.
- ▶ La Matrice des Rôles et Responsabilités.
- ▶ La Matrice des impacts organisationnels.
- ▶ Le Plan de communication.
- ▶ Les Questions/Réponses du Management.
- ▶ Le Plan de formation.
- ▶ Le Brainstorming.
- ▶ Les 5 Pourquoi?

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

Tél : 22 41 71 11

Fax : 22 41 12 77

Email : info@ihe-afrique.org

OBJECTIFS DU SEMINAIRE

Ce séminaire a pour objectif d'aider les dirigeants à :

- ▶ Donner du sens aux changements en cours sans risquer de se contredire.
- ▶ Capter et conserver l'attention des acteurs tout en restant pertinents
- ▶ S'appuyer sur des lignes managériales différentes.
- ▶ Trouver un discours commun répondant à des attentes spécifiques.

METHODOLOGIE

- ▶ Une formation basée sur des supports multimédia variés.
- ▶ Une formation résolument tournée vers l'application et l'action qui focalise l'apprenant sur la recherche de solutions à ses problèmes spécifiques.
- ▶ Une animation pédagogique qui crée une ambiance chaleureuse et cordiale favorable aux échanges, au benchmark et au partage des bonnes pratiques.

LES ATOUTS DE L'IHE-Afrique

- ▶ Des formateurs et animateurs nationaux et étrangers d'un niveau élevé attesté par leur niveau académique et/ou leur expérience professionnelle.
- ▶ Un cadre de travail agréable dans un réceptif hôtelier de classe internationale.
- ▶ Un programme de continuité après la formation ainsi que la remise d'un ouvrage de référence pour renforcer les acquis et inviter le participant à aller plus loin dans ses connaissances sur le thème.

NB : Possibilité d'animer nos formations au sein d'une entreprise après en avoir adapté les objectifs et contenus à sa situation et ses problèmes spécifiques.

HORAIRE ET COUT

- ▶ Ce séminaire de formation se déroule sur deux journées de 08h30 à 17h avec le déjeuner à 13H.
- ▶ Le coût par participant est fixé à 750.000 FCFA, couvrant tous les frais : documents et support de formation, pauses café et un déjeuner par jour.
- ▶ Il est accordé aux entreprises, une réduction de :
 - 10% pour le deuxième participant
 - 20% à partir du troisième.
- ▶ Possibilité de paiement en espèces ou par virement bancaire à l'ordre de l'IHE-Afrique.