

SEMINAIRE DE FORMATION

Pour Qui ?

A l'attention des Directeurs et
Responsables Opérationnels

GESTION D'UNE EQUIPE

En entreprise, il est indispensable de favoriser l'efficacité du travail d'équipe comme outil de gestion.

La cohésion est fondamentale pour qu'une équipe déploie son plein potentiel en vue de l'atteinte des résultats.

Cependant, regrouper des personnes en équipe, ne suffit pas à les rendre plus performantes.

Elles doivent pouvoir passer du stade de groupe à celui d'équipe qui permet de créer la synergie, source d'efficacité. Cela nécessite une formation spécifique

Sommaire

Page 1 :
Objectifs

Page 2 :
Contenu
Bénéfices

Page 3 :
Méthodologie
Atouts
Horaire
Coût
Inscriptions

OBJECTIFS DU SEMINAIRE

Ce séminaire vise les objectifs suivants:

- ▶ Donner au participant les outils lui permettant de tout mettre en œuvre pour qu'une équipe relève les défis et atteigne ses objectifs.
- ▶ Permettre au manager de construire une équipe capable de traverser les difficultés, épreuves et conflits qu'elle rencontre.

INTERVENANT PRINCIPAL

Chantal EPIE
LAGOS Business School
NIGERIA

Professeur en Gestion des
Ressources Humaines et en
comportement de l'Homme à
Lagos Business School (LBS)

CONTENU DE LA FORMATION

Le programme de cette formation sera axé autour des éléments suivants :

La coordination des activités de l'équipe

- ▶ La fixation d'objectifs clairs.
- ▶ L'évaluation des forces et des faiblesses.
- ▶ L'organisation des tâches.
- ▶ La prévision des difficultés.

L'orientation des ressources

- ▶ La communication des objectifs.
- ▶ La planification des tâches.
- ▶ La motivation de l'équipe.
- ▶ Le partage des informations.
- ▶ L'accueil des nouveaux membres.

L'évaluation

- ▶ L'analyse des résultats atteints.
- ▶ La reconnaissance des sources de problèmes et l'apport des correctifs nécessaires.

BENEFICES

Pour les participants :

- ▶ Améliorer la cohésion dans un contexte de travail d'équipe.
- ▶ Renforcer les capacités de chaque membre de l'équipe.
- ▶ Permettre ainsi à l'équipe d'être plus efficace et de remplir au mieux ses missions pour la bonne marche de l'entreprise.
- ▶ Gérer avec un maximum d'efficacité leurs collaborateurs.

Pour l'entreprise :

- ▶ Tirer un meilleur profit des Ressources Humaines.

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

Tél : 22 41 71 11

Fax : 22 41 12 77

Email : info@ihe-afrique.org

METHODOLOGIE

- ▶ Une formation basée sur des supports multimédia variés et des études de cas conçus dans les meilleures écoles de gestion, notamment la HARVARD Business School, l'IESE Business School de Barcelone et la LAGOS Business School du Nigeria.
- ▶ Une formation résolument tournée vers l'application et l'action qui focalise l'apprenant sur la recherche de solutions à ses problèmes spécifiques.
- ▶ Une animation pédagogique qui crée une ambiance chaleureuse et cordiale favorable aux échanges, au benchmark et aux bonnes pratiques.

LES ATOUTS DE L'IHE-Afrique

- ▶ Des formateurs et animateurs nationaux et étrangers d'un niveau élevé attesté par leur cursus académique et/ou leur expérience professionnelle.
- ▶ Un cadre de travail agréable dans un réceptif hôtelier de classe internationale.
- ▶ Un programme de continuité après la formation ainsi que la remise d'un ouvrage de référence pour renforcer les acquis et inviter le participant à aller plus loin dans ses connaissances sur le thème.

NB : Possibilité d'animer nos formations au sein d'une entreprise après en avoir adapté les objectifs et contenus à sa situation et ses problèmes spécifiques.

HORAIRE ET COUT

- ▶ Ce séminaire de formation se déroule sur deux journées de 08H30 à 17H avec le déjeuner à 13H.
- ▶ Le coût par participant est fixé à 750.000 FCFA, couvrant tous les frais : documents et support de formation, pauses café et le déjeuner par jour.
- ▶ Il est accordé aux entreprises, une réduction de :
 - 10% pour le deuxième participant
 - 20% pour le troisième.
- ▶ Possibilité de paiement en espèces, par chèque ou par virement bancaire à l'ordre de l'IHE-Afrique.

•En cas de force majeure, l'IHE-Afrique se réserve la possibilité de reporter l'organisation du séminaire.